

Argomento	Formazione e lavoro – integrazione sociale e lavorativa
Titolo	Servizio di Accompagnamento al Lavoro (SAL)
Descrizione del Servizio	Il Comune di Città di Castello, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n.2, in attuazione di quanto previsto dal Piano Sociale della Regione Umbria, ha istituito il Sistema SAL (Sistema dei Servizi di Accompagnamento al Lavoro), un sistema di servizi innovativi per l'integrazione sociale e socio-lavorativa per persone con disabilità che si trovano in una particolare condizione di svantaggio. L'obiettivo del Sistema SAL è quello di: ● sostenere l'occupabilità, ● promuovere e rafforzare le <i>life skills</i> e le competenze professionali, ● favorire l'emancipazione e l'autonomia, ● promuovere la cultura dell'inclusione attiva delle persone con disabilità. Il Sistema SAL, nel concreto, si occupa dell'attivazione di progetti personalizzati di inclusione socio-lavorativa rivolti alle persone con disabilità attraverso: ● lo svolgimento di “esperienze in situazione” mediante lo strumento del tirocinio extracurricolare, ● un servizio consulenziale e di orientamento per la ricerca attiva del lavoro. Lo svolgimento del tirocinio extracurricolare, a differenza dello svolgimento dell'orientamento, prevede un'indennità di partecipazione. Il SAL propone progetti che tengono conto delle risorse, delle debolezze e dei bisogni specifici delle persone attraverso percorsi personalizzati di diversa intensità assistenziale. I percorsi personalizzati vengono costruiti in modo partecipato attraverso il coinvolgimento attivo della persona, del Servizio e della comunità locale di riferimento. Il Sistema SAL si realizza attraverso la collaborazione con enti profit e no profit che scelgono di contribuire al benessere della comunità locale in un'ottica di responsabilità sociale e di utilità sociale.
Requisiti	Requisiti per l'accesso: ● essere residenti in uno dei comuni della Zona Sociale n.10; ● aver assolto l'obbligo scolastico; ● essere iscritti al Centro per Impiego di competenza; ● essere in stato di disoccupazione ai sensi del D. Lgs. 181/2000; ● rientrare nella categoria delle persone socialmente svantaggiate, così come definite dalla L. 381/91.
Ambito territoriale	Città di Castello

Dove rivolgersi	Ufficio SAL Città di Castello- Zona Sociale 2 • Via Martiri della Libertà, 20 - 06012 • Tel.07585521- sal@comunedicittadicastello.pg.it • Orari: lunedì - venerdì dalle 8:30 alle 13.00 lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00
Documentazione	1. Documento di identità in corso di validità ◦ Carta d'identità o passaporto 2. Codice fiscale 3. Residenza e domicilio ◦ Eventuale certificato di residenza o autocertificazione 4. Curriculum vitae aggiornato ◦ Preferibilmente in formato europeo (Europass) 5. Titoli di studio e certificazioni professionali ◦ Diploma, laurea, attestati di corsi professionali, corsi di formazione 6. Certificazioni sanitarie o invalidità civile (se richiesto) ◦ Per persone con disabilità o svantaggio sociale/lavorativo, serve documentazione ufficiale rilasciata dall'ASL o dall'INPS 7. Eventuali esperienze lavorative precedenti ◦ Contratti di lavoro, buste paga, lettere di referenze 8. Autocertificazione di disoccupazione o stato di inattività ◦ Se iscritto al Centro per l'Impiego, può essere sufficiente il certificato di iscrizione 9. Altra documentazione utile ◦ Certificati di corsi di formazione specifici ◦ Lettere motivazionali o progetti personali legati al lavoro
Procedura	Per poter accedere al Sistema SAL occorre essere presi in carico dai Servizi socio-sanitari territoriali, al momento della definizione del progetto personalizzato, occorre comunicare l'intenzione di voler accedere al percorso di inclusione socio-lavorativa.
Fonti Normative	• Regione Umbria - Delibera di Giunta Regionale n.539/2019 • Informativa per l'accesso alla misura "ADULTI DISABILI – Intervento: Servizio di Accompagnamento al Lavoro (SAL)
Altre informazioni	
Data	25.11.2025